PROGRAMMA CORSO PRO – PRATICHE EDILIZIE E GESTIONE DEL CANTIERE

Percorso di aggiornamento professionale per Architetti, Ingegneri e Geometri – 28 ore

1 lezione	**Titolo della lezione**	**Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001)**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire al partecipante un quadro operativo del D.P.R. 380/2001, finalizzato a riconoscere le principali categorie di intervento edilizio, individuare i relativi regimi amministrativi e titoli abilitativi e comprendere i principali profili tecnici, di vigilanza e sanzionatori.
	Competenze acquisite	Capacità di distinguere le principali categorie di intervento edilizio, associare l'intervento al pertinente titolo abilitativo e orientarsi nella disciplina dell'agibilità, della vigilanza urbanistico-edilizia e dei principali requisiti tecnici.
	Argomenti trattati	D.P.R. 380/2001; categorie di intervento; CILA, SCIA e Permesso di Costruire; agibilità; vigilanza e sanzioni; barriere architettoniche; disciplina strutturale e antisismica; requisiti tecnici ed efficienza energetica.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di elaborati grafici riferiti a differenti interventi edilizi, con individuazione del titolo abilitativo e discussione delle principali criticità applicative.
	Materiale didattico fornito	Tabella titoli/regimi edilizi (edilizia libera, CILA, SCIA e PdC); Checklist documentazione impianti; Scheda materiali e specifiche tecniche; Tabella comparativa interventi/titoli.
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					minuti	PDF	EXCEL
1 lezione	**Testo unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001)**	1.1 Parte Prima: Attività Edilizia	1.1.1 Titolo I	Disposizioni generali e definizioni degli interventi (manutenzione, ristrutturazione, nuova costruzione)	15	Tabella titoli/regimi edilizi (edilizia libera, CILA, SCIA e PdC)	
			1.1.2 Titolo II	Titoli abilitativi come permesso di costruire, SCIA e CILA	15	Tabella comparativa interventi/titoli	
			1.1.3 Titolo III	Disciplina dell'agibilità degli edifici	10	Abbattimento barriere architettoniche	
			1.1.4 Titolo IV	Vigilanza urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni per abusi	5	Norme comunali	
			1.1.5 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10	requisiti minimi abitabilità	
			1.1.6 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
		1.2 Parte Seconda: Norme Tecniche per l'Edilizia	1.2.1 Superamento delle barriere architettoniche	Regole per l'accessibilità degli spazi	10		
			1.2.2 Norme per la sicurezza e antisismica	Criteri di progettazione nelle zone a rischio terremoto	10		
			1.2.3 Requisiti tecnici e risparmio energetico	Isolamento, impianti e contenimento dei consumi	10		
		1.3 Parte Terza: Disposizioni Finali	1.3.1 Norme transitorie e abrogazioni	Chiusura del testo con l'indicazione delle leggi precedenti cancellate o modificate	5		
			1.3.2 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
			1.3.3 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
					120		

2 lezione	**Titolo della lezione**	**Il punto di partenza**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per l'analisi preliminare dell'immobile, la verifica della documentazione urbanistico-edilizia e catastale e l'inquadramento dell'intervento ai fini dell'individuazione del corretto titolo abilitativo.
	Competenze acquisite	Capacità di impostare l'accesso agli atti, leggere la documentazione catastale, ricostruire lo stato legittimo dell'immobile, riconoscere le principali difformità e orientarsi nella scelta tra CILA, SCIA e Permesso di Costruire.
	Argomenti trattati	Accesso agli atti; Catasto; rilievo e restituzione; stato legittimo; difformità sanabili e non sanabili; scelta del titolo abilitativo; sanatorie e varianti.
	Caso pratico utilizzato	Analisi di documentazione ed elaborati relativi a casi reali, con ricostruzione dello stato legittimo e individuazione del percorso amministrativo applicabile.
	Materiale didattico fornito	Fac-simile domanda accesso agli atti; mappa catastale, elaborato planimetrico, visura e planimetria catastale; Guida alla lettura della visura catastale; Checklist rilievo; Checklist conformità urbanistica; Schema decisionale titoli abilitativi + Casi pratici
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
2 lezione	**Il punto di partenza**	2.1 Conformità urbanistica	Accesso agli atti edilizi	Domanda richiesta; consultazione	5	Fac-simile domanda accesso agli atti
			Catasto	Catasto Terreni - Catasto Fabbricati; mappa, elaborato planimetrico, visura e planimetria	15	mappa catastale, elaborato planimetrico,
			Rilievo e restituzione	Supporto grafico, strumenti, rilaterazioni ecc...	10	Guida alla lettura della visura catastale
			Stato legittimo dell'immobile	Verifica/comparazione	5	Checklist rilievo
			Difformità sanabili e non	Casi sanabili e non	10	Checklist conformità urbanistica
			Gli errori che costano caro	gravi lacune nelle verifiche	5	Schema decisionale titoli abilitativi + Casi pratici
			Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10	
			Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10	
		2.2 CILA, SCIA o Permesso di Costruire: come orientarsi?	Quale titolo abilitativo serve?	Manutenzione, ristrutturazione e nuova costruzione	10	
			Sanatorie	tipologia di intervento	10	
			Varianti	tipologia di intervento	10	
			Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10	
			Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10	
					120	

3 lezione	**Titolo della lezione**	Il progetto: parte prima
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire gli strumenti per verificare i principali requisiti normativi e regolamentari che condizionano la progettazione edilizia e per individuare le pratiche e autorizzazioni correlate al titolo abilitativo.
	Competenze acquisite	Capacità di verificare requisiti igienico-sanitari e prescrizioni regionali e comunali, consultare gli strumenti urbanistici e individuare gli adempimenti correlati relativi a soggetti incaricati, sicurezza, vincoli e opere strutturali.
	Argomenti trattati	Requisiti igienico-sanitari; normativa regionale; PRGC e Regolamento Edilizio; nomina di tecnici e imprese; notifica preliminare; autorizzazioni paesaggistiche e ambientali; adempimenti strutturali.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di stralci normativi, strumenti urbanistici, documentazione professionale e casi progettuali reali, con individuazione degli adempimenti necessari.
	Materiale didattico fornito	Tabella requisiti minimi; Es. PRGC e scheda; Copia DURC e Visura Camerale
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
3 lezione **Il progetto: parte prima**	3.1 Requisiti minimi	3.1.1 Norme igienico-sanitarie	Altezze, superfici, aeroilluminazione e requisiti igienico-sanitari; deroghe e asseverazioni nei casi previsti dalla disciplina vigente	15	Checklist collaudo impianti	
	3.2 Norme Regionali	3.2.1 LR	Governo del suolo, Disposizioni Edilizie, Recupero e Riuso	5	Es. PRGC e scheda	
	3.3 Norme Comunali	3.3.1 PRGC - RE	Presa visione di un PRGC e delle schede + Esempio RE	15	Copia DURC e Visura Camerale	
	3.4.1 Incarichi professionali e individuazione delle imprese	3.4.1 Nomina dei tecnici e delle imprese	Disciplinare/lettera di incarico; individuazione dei soggetti coinvolti; verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese e dei lavoratori autonomi secondo la normativa applicabile	15		
	3.4.2 Notifica preliminare ex art. 99 D.Lgs. 81/2008	3.4.2 Notifica preliminare all'ASL	Presupposti di obbligatorietà, destinatari e principali adempimenti; cenni sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili	10		
		3.4.3 Autorizzazioni paesaggistiche o ambientali	Eventuali nulla osta rilasciati dagli enti preposti se l'immobile si trova in zone soggette a vincoli storici, artistici	15		
	3.4.4 Adempimenti strutturali e sismici	3.4.4 Denuncia strutturale	Deposito, autorizzazione o altri adempimenti strutturali/sismici secondo la normativa nazionale e regionale applicabile	15		
		3.4.5 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
		3.4.6 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
				120		

4 lezione	**Titolo della lezione**	**Il progetto: parte seconda**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Approfondire le principali pratiche specialistiche e gli adempimenti conclusivi connessi al progetto edilizio, dalla prestazione energetica e accessibilità fino alla fine lavori, agibilità e aggiornamento catastale.
	Competenze acquisite	Capacità di riconoscere quando sono richiesti gli adempimenti energetici, di accessibilità e acustici e di organizzare correttamente le attività conclusive dell'intervento, incluse fine lavori, SCA e aggiornamento catastale.
	Argomenti trattati	Relazione energetica; accessibilità, visitabilità e adattabilità; ascensori; acustica; comunicazione di fine lavori; Segnalazione Certificata di Agibilità; aggiornamento catastale DOCFA.
	Caso pratico utilizzato	Analisi di documentazione e casi professionali relativi agli adempimenti specialistici e alla chiusura dell'iter tecnico-amministrativo dell'intervento.
	Materiale didattico fornito	Tabella requisiti minimi
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
						PDF	EXCEL
4 lezione	**Il progetto: parte seconda**	4.1.1 Relazione tecnica energetica (art. 8 D.Lgs. 192/2005)	4.1.1 Relazione Energetica (L. 10/1991)	Relazione tecnica sul contenimento dei consumi energetici e requisiti minimi, con richiamo alla disciplina attuativa vigente	15	Scheda materiali e specifiche tecniche	
			4.1.2 L. 13/1989 Adattabilità visitabilità accessibilità	Abbattimento delle barriere architettoniche, quando si deve applicare la norma? Con quali requisiti minimi?	10	L10/91	
			4.1.3 Ascensori	Quando vi è l'obbligo? Quali sono i requisiti minimi e cosa comporta l'installazione di un ascensore?	5	Requisiti minimi acustica edifici	
			4.1.4 Acustica	Requisiti minimi della normativa, figure professioanli abilitate, progetto e misurazioni di verifica.	10	DOCFA	
			4.1.5 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
			4.1.6 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
			4.1.7 Comunicazione di fine lavori	Comunicazione data di ultimazione dell'intervento al Comune	10		
			4.1.8 Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)	Segnalazione certificata di agibilità da presentare, nei casi previsti dall'art. 24, comma 2, D.P.R. 380/2001, entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura	15		
			4.1.9 Aggiornamento Catastale (DOCFA)	Variazione della planimetria e della rendita catastale dell'immobile in seguito alle modifiche eseguite (da presentare all'Agenzia delle Entrate entro 30 gg dalla Fine	10		
			4.1.10 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
			4.1.11 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
					120		

lezione 5		
	Titolo della lezione	**La CILA**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per predisporre una CILA e gestire i casi di CILA tardiva per interventi già eseguiti, individuando elaborati, pratiche correlate, modulistica e documentazione da allegare.
	Competenze acquisite	Capacità di impostare gli elaborati grafici, individuare gli allegati e le pratiche correlate e organizzare la compilazione della modulistica necessaria per la presentazione di una CILA ordinaria o tardiva, secondo la disciplina vigente.
	Argomenti trattati	Presupposti per la CILA; elaborati grafici; pratiche correlate; modulistica comunale; documenti da allegare; CILA tardiva ex art. 6-bis, comma 5, D.P.R. 380/2001; analisi di casi pratici.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di una pratica CILA e di un caso di CILA tardiva mediante elaborati grafici, modulistica, allegati e documentazione tratta da casi professionali.
	Materiale didattico fornito	Checklist CILA; Checklist CILA tardiva
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
						PDF	EXCEL
5 lezione	**La CILA**	5.1 Redazione di una CILA	5.1.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	15	Checklist CILA	Cronoprogramma
			5.1.2 Pratiche correlate	Tecnico abilitato; notifica preliminare, coordinatori e PSC ove ricorrano i presupposti; eventuale comunicazione di fine lavori; aggiornamento catastale/DOCFA e APE ove dovuti	10	Verbale di cantiere	Computometrico estimativo
			5.1.3 Modulistica comunale	Portale SUE	15	L10/91	
			5.1.4 Documenti da allegare	Titolo di disponibilità/legittimazione; documento di identità; documentazione dell'impresa e di regolarità contributiva ove richiesta; ricevute/diritti secondo la modulistica applicabile	5	Elaborati grafici	
			5.1.5 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
			5.1.6 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
		5.2 Gestione di una CILA tardiva per interventi già eseguiti	5.2.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	10	Checklist CILA tardiva	
		5.2.1 Elaborati grafici	5.2.2 Pratiche correlate e documenti	Nomina del tecnico abilitato; DOCFA; APE: CI; Atto di provenienza; Ricevuta diritti di segreteria; Ricevuta Oblazione sanzione	5		
			5.2.3 Modulistica comunale	Portale SUE	10		
			5.2.4 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
			5.2.5 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
					120		

lezione 6		
	Titolo della lezione	**Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere con la CILA**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per tradurre il progetto assentito mediante CILA in attività di cantiere, coordinando programmazione, documentazione esecutiva, rapporti con imprese e artigiani e gestione delle principali fasi realizzative.
	Competenze acquisite	Capacità di predisporre un cronoprogramma e un computo metrico estimativo, organizzare gli elaborati esecutivi, coordinare i principali interlocutori e controllare le fasi del cantiere e le eventuali varianti fino alla chiusura dell'iter.
	Argomenti trattati	Cronoprogramma; computo metrico estimativo; elaborati esecutivi; programmazione; rapporti con impresa, artigiani e committente; fasi di cantiere; varianti; chiusura dell'iter burocratico.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di un cantiere reale realizzato nel 2023, dalla fase di avvio e demolizione fino alle finiture, alle varianti e alla chiusura dell'iter amministrativo.
	Materiale didattico fornito	Elenco lavori; Elenco Enti e tecnici da contattare; Guida alla scelta dell'impresa; Schema contratto d'appalto commentato; Mod. Verbale sopralluogo; Foto di cantiere; Cronoprogramma tipo; Elenco materiali da ordinare; Template preventivo e comparazione offerte;
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
6 lezione **Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere** **Il cantiere con la CILA**	6.1 Gli elaborati per la gestione del cantiere	6.1.1 Cronoprogramma	gant e varianti	15	Elenco lavori	Cronoprogramma tipo
		6.1.2 Computo metrico estimativo	quadro economico, quantità ed elenco prezzi	5	Elenco Enti e tecnici da contattare	Elenco materiali da ordinare
		6.1.3 Elaborati grafici esecutivi	Progetto impianto idrico-sanitario, riscaldamento, elettrico, climatizzazione e altri elaborati esecutivi, secondo le competenze e la normativa applicabile	15	Guida alla scelta dell'impresa	Template preventivo e comparazione offerte
	6.2 Errori frequenti	6.2.1 Programmazione carente	Occupazione del suolo pubblico; amministratore; fuochista, ordini materiali; ecc..	10	Schema contratto d'appalto commentato	Modulo variante in corso d'opera
	6.3 Rapporti con impresa/artigiani e committente	6.3.1 Le imprese e gli artigiani	Impresa edile; Idraulico; elettricista; palchettista; fornitore di porte e infissi;	10	Mod. Verbale sopralluogo	
	6.4 Caso pratico	6.4.1 Avvio del cantiere e demolizioni	Avvisi, documenti, messa in sicurezza, ecc..	10	Foto di cantiere	
		6.4.2 tracciamento pareti interne	reportage fotografico e aneddoti	5		
		6.4.3 tracciamento impianti	reportage fotografico e aneddoti	10		
		6.4.4 massetto e chiusura delle tracce	reportage fotografico e aneddoti	5		
		6.4.5 intonaco, rivestimenti e tinteggiatura	reportage fotografico e aneddoti	10		
		6.4.6 varianti in corso d'opera	eventuali varianti	5		
		6.4.7 chiusura iter burocratico	FL + DOCFA + APE	5		
		6.4.8 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
				120		

lezione 7		
	Titolo della lezione	**La SCIA art. 22**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per predisporre una SCIA ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 380/2001 e gestire le relative fattispecie di regolarizzazione/accertamento di conformità, individuando elaborati, pratiche correlate, modulistica e documentazione da allegare.
	Competenze acquisite	Capacità di impostare gli elaborati grafici, individuare gli adempimenti strutturali e le altre pratiche correlate, organizzare gli allegati e compilare la modulistica necessaria per la SCIA art. 22 e per le eventuali procedure di regolarizzazione previste dalla disciplina vigente.
	Argomenti trattati	Presupposti della SCIA art. 22; elaborati grafici; pratiche strutturali e correlate; modulistica comunale; documenti da allegare; regolarizzazione e accertamento di conformità; analisi di casi pratici.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di una SCIA art. 22 e di una fattispecie di regolarizzazione mediante elaborati grafici, modulistica, allegati e documentazione tratta da casi professionali.
	Materiale didattico fornito	Checklist SCIA art. 22; Checklist regolarizzazione/accertamento di conformità
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
						PDF	EXCEL
7 lezione	**La SCIA art. 22**	7.1 Redazione di una SCIA art. 22	7.1.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	5	Checklist SCIA	
			7.1.2 Pratiche correlate - strutture	Denuncia strutturale	15		
			7.1.3 Pratiche correlate	Tecnico abilitato; notifica preliminare, coordinatori e PSC ove ricorrano i presupposti; eventuale comunicazione di fine lavori; aggiornamento catastale/DOCFA e APE ove dovuti	5		
			7.1.4 Modulistica comunale	Portale SUE	15		
			7.1.5 Documenti da allegare	Titolo di disponibilità/legittimazione; documento di identità; documentazione dell'impresa e di regolarità contributiva ove richiesta; ricevute/diritti secondo la modulistica applicabile	5		
			7.1.6 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
			7.1.7 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
		7.2 Regolarizzazione e accertamento di conformità per interventi soggetti a SCIA art. 22	7.2.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	10	Checklist regolarizzazione/accertamento di conformità	
			7.2.2 Pratiche correlate e documenti	Denuncia strutturale, Nomina del tecnico abilitato; DOCFA; APE: CI; Atto di provenienza; Ricevuta diritti di segreteria; Ricevuta Oblazione sanzione	5		
			7.2.3 Modulistica comunale	Portale SUE	10		
			7.2.4 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
			7.2.5 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
					120		

lezione 8		
	Titolo della lezione	**Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere con la SCIA art. 22**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per tradurre il progetto presentato mediante SCIA art. 22 in attività di cantiere, coordinando programmazione, documentazione esecutiva, rapporti con imprese e gestione delle principali fasi realizzative.
	Competenze acquisite	Capacità di predisporre cronoprogramma, computo metrico estimativo ed elaborati esecutivi, coordinare gli interlocutori del cantiere, controllare le fasi realizzative e gestire varianti e adempimenti conclusivi.
	Argomenti trattati	Cronoprogramma; computo metrico estimativo; elaborati esecutivi; programmazione; rapporti con impresa, artigiani e committente; fasi di cantiere; varianti; chiusura dell'iter burocratico.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di un cantiere reale realizzato nel 2023, con esame degli elaborati, delle criticità operative, delle varianti e delle attività di chiusura.
	Materiale didattico fornito	Elenco lavori; Elenco Enti e tecnici da contattare; Guida alla scelta dell'impresa; Schema contratto d'appalto commentato; Mod. Verbale sopralluogo; Foto di cantiere; Cronoprogramma tipo; Elenco materiali da ordinare; Template preventivo e comparazione offerte;
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
8 lezione **Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere** **Il cantiere con la SCIA art. 22**	8.1 Gli elaborati per la gestione del cantiere	8.1.1 Cronoprogramma	gant e varianti	15	Elenco lavori	Cronoprogramma tipo
		8.1.2 Computo metrico estimativo	quadro economico, quantità ed elenco prezzi	5	Elenco Enti e tecnici da contattare	Elenco materiali da ordinare
		8.1.3 Elaborati grafici esecutivi	Adempimenti strutturali/sismici, progetto impianto idrico-sanitario, riscaldamento, elettrico, climatizzazione e altri elaborati esecutivi, secondo le competenze e la normativa applicabile	15	Guida alla scelta dell'impresa	Template preventivo e comparazione offerte
	8.2 Errori frequenti	8.2.1 Programmazione carente	Occupazione del suolo pubblico; amministratore; fuochista, ordini materiali; ecc..	10	Schema contratto d'appalto commentato	Modulo variante in corso d'opera
	8.3 Rapporti con impresa/artigiani e committente	8.3.1 Le imprese e gli artigiani	Impresa edile; Idraulico; elettricista; palchettista; fornitore di porte e infissi;	10	Mod. Verbale sopralluogo	
	8.4 Caso pratico	8.4.1 Avvio del cantiere e demolizioni	Avvisi, documenti, messa in sicurezza, ecc..	5	Foto di cantiere	
		8.4.2 tracciamento pareti interne	reportage fotografico e aneddoti	5		
		8.4.3 tracciamento impianti	reportage fotografico e aneddoti	10		
		8.4.4 massetto e chiusura delle tracce	reportage fotografico e aneddoti	5		
		8.4.5 intonaco, rivestimenti e tinteggiatura	reportage fotografico e aneddoti	10		
		8.4.6 varianti in corso d'opera	eventuali varianti	10		
		8.4.7 chiusura iter burocratico	FL + DOCFA + APE	5		
		8.4.8 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
				120		

9 lezione	**Titolo della lezione**	**SCIA alternativa al Permesso di Costruire (art. 23 D.P.R. 380/2001)**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per predisporre una SCIA alternativa al Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 380/2001 e gestire le relative fattispecie di regolarizzazione/accertamento di conformità, individuando elaborati, pratiche correlate, modulistica e documentazione da allegare.
	Competenze acquisite	Capacità di impostare gli elaborati grafici, individuare gli adempimenti strutturali e le pratiche correlate, organizzare gli allegati e compilare la modulistica necessaria per la SCIA alternativa al Permesso di Costruire e per le eventuali procedure di regolarizzazione previste dalla disciplina vigente.
	Argomenti trattati	Presupposti della SCIA alternativa al Permesso di Costruire ex art. 23; elaborati grafici; pratiche strutturali e correlate; modulistica comunale; documenti da allegare; regolarizzazione e accertamento di conformità; analisi di casi pratici.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di una SCIA alternativa al Permesso di Costruire e di una fattispecie di regolarizzazione attraverso elaborati grafici, modulistica, allegati e documentazione tratta da casi professionali.
	Materiale didattico fornito	Checklist SCIA alternativa al PdC; Checklist regolarizzazione/accertamento di conformità
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
						PDF	EXCEL
9 lezione	**SCIA alternativa al Permesso di Costruire (art. 23)**	9.1 Redazione di una SCIA alternativa al Permesso di Costruire	9.1.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	5	Checklist SCIA	
			9.1.2 Pratiche correlate - strutture	Denuncia strutturale; computometrico estimativo	15		
			9.1.3 Pratiche correlate	Tecnico abilitato; notifica preliminare, coordinatori e PSC ove ricorrano i presupposti; eventuale comunicazione di fine lavori; aggiornamento catastale/DOCFA e APE ove dovuti	5		
			9.1.4 Modulistica comunale	Portale SUE	15		
			9.1.5 Documenti da allegare	Titolo di disponibilità/legittimazione; documento di identità; documentazione dell'impresa e di regolarità contributiva ove richiesta; diritti, contributo di costruzione e oneri ove dovuti	5		
			9.1.6 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
			9.1.7 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
		9.2 Regolarizzazione e accertamento di conformità per interventi soggetti a SCIA alternativa al PdC	9.2.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	10	Checklist regolarizzazione/accertamento di conformità	
			9.2.2 Pratiche correlate e documenti	Denuncia strutturale, Nomina del tecnico abilitato; DOCFA; APE: CI; Atto di provenienza; Ricevuta diritti di segreteria; Ricevuta Oblazione sanzione	5		
			9.2.3 Modulistica comunale	Portale SUE	10		
			9.2.4 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
			9.2.5 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
					120		

10 lezione	**Titolo della lezione**	**Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere con la SCIA alternativa al Permesso di Costruire**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per tradurre il progetto presentato mediante SCIA alternativa al Permesso di Costruire in attività di cantiere, coordinando programmazione, documentazione esecutiva, rapporti con imprese e gestione delle principali fasi realizzative.
	Competenze acquisite	Capacità di predisporre cronoprogramma, computo metrico estimativo ed elaborati esecutivi, coordinare gli interlocutori del cantiere, controllare le fasi realizzative e gestire varianti e adempimenti conclusivi.
	Argomenti trattati	Cronoprogramma; computo metrico estimativo; elaborati esecutivi; programmazione; rapporti con impresa, artigiani e committente; fasi di cantiere; varianti; chiusura dell'iter burocratico.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di un cantiere reale realizzato nel 2023, con esame degli elaborati, delle criticità operative, delle varianti e delle attività di chiusura.
	Materiale didattico fornito	Elenco lavori; Elenco Enti e tecnici da contattare; Guida alla scelta dell'impresa; Schema contratto d'appalto commentato; Mod. Verbale sopralluogo; Foto di cantiere; Cronoprogramma tipo; Elenco materiali da ordinare; Template preventivo e comparazione offerte;
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

	titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
						PDF	EXCEL
10 lezione	**Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere** **Il cantiere con la SCIA alternativa al PdC**	10.1 Gli elaborati per la gestione del cantiere	10.1.1 Cronoprogramma	gant e varianti	15	Elenco lavori	Cronoprogramma tipo
			10.1.2 Computo metrico estimativo	quadro economico, quantità ed elenco prezzi	5	Elenco Enti e tecnici da contattare	Elenco materiali da ordinare
			10.1.3 Elaborati grafici esecutivi	Adempimenti strutturali/sismici, progetto impianto idrico-sanitario, riscaldamento, elettrico, climatizzazione e altri elaborati esecutivi, secondo le competenze e la normativa applicabile	15	Guida alla scelta dell'impresa	Template preventivo e comparazione offerte
		10.2 Errori frequenti	10.2.1 Programmazione carente	Occupazione del suolo pubblico; amministratore; fuochista, ordini materiali; ecc..	10	Schema contratto d'appalto commentato	Modulo variante in corso d'opera
		10.3 Rapporti con impresa/artigiani e committente	10.3.1 Le imprese e gli artigiani	Impresa edile; Idraulico; elettricista; palchettista; fornitore di porte e infissi;	10	Mod. Verbale sopralluogo	
		10.4 Caso pratico	10.4.1 Avvio del cantiere e demolizioni	Avvisi, documenti, messa in sicurezza, ecc..	5	Foto di cantiere	
			10.4.2 tracciamento pareti interne	reportage fotografico e aneddoti	5		
			10.4.3 tracciamento impianti	reportage fotografico e aneddoti	10		
			10.4.4 massetto e chiusura delle tracce	reportage fotografico e aneddoti	5		
			10.4.5 intonaco, rivestimenti e tinteggiatura	reportage fotografico e aneddoti	10		
			10.4.6 varianti in corso d'opera	eventuali varianti	10		
			10.4.7 chiusura iter burocratico	FL + DOCFA + APE	5		
			10.4.8 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
					120		

11 lezione	**Titolo della lezione**	**Il Permesso di Costruire**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per predisporre un'istanza di Permesso di Costruire e gestire le fattispecie di accertamento di conformità/sanatoria previste dalla disciplina vigente, individuando elaborati, pratiche correlate, modulistica e documentazione da allegare.
	Competenze acquisite	Capacità di impostare gli elaborati grafici, individuare gli adempimenti strutturali e le altre pratiche correlate, organizzare gli allegati e predisporre la documentazione necessaria per il Permesso di Costruire e per le procedure di accertamento di conformità/sanatoria applicabili.
	Argomenti trattati	Presupposti del Permesso di Costruire; elaborati grafici; pratiche strutturali e correlate; modulistica comunale; documenti da allegare; accertamento di conformità ai sensi degli artt. 36 e 36-bis D.P.R. 380/2001, secondo la fattispecie; analisi di casi pratici.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di un Permesso di Costruire e di una fattispecie di accertamento di conformità/sanatoria attraverso elaborati grafici, modulistica, allegati e documentazione tratta da casi professionali.
	Materiale didattico fornito	Checklist Permesso di Costruire; Checklist accertamento di conformità/sanatoria
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
lezione 11 **Il Permesso di Costruire**	11.1 Redazione di un Permesso di Costruire	11.1.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	5	Checklist per un Permesso di Costruire	
		11.1.2 Pratiche correlate - strutture	Denuncia strutturale; computometrico estimativo	15		
		11.1.3 Pratiche correlate	Tecnico abilitato; notifica preliminare, coordinatori e PSC ove ricorrano i presupposti; eventuale comunicazione di fine lavori; aggiornamento catastale/DOCFA e APE ove dovuti	5		
		11.1.4 Modulistica comunale	Portale SUE	15		
		11.1.5 Documenti da allegare	Titolo di disponibilità/legittimazione; documento di identità; documentazione dell'impresa e di regolarità contributiva ove richiesta; diritti, contributo di costruzione e oneri ove dovuti	5		
		11.1.6 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	15		
		11.1.7 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
	11.2 Accertamento di conformità / Permesso di Costruire in sanatoria	11.2.1 Elaborati grafici	Le tavole e i contenuti	10	Checklist accertamento di conformità/sanatoria	
		11.2.2 Pratiche correlate e documenti	Denuncia strutturale, Nomina del tecnico abilitato; DOCFA; APE: CI; Atto di provenienza; Ricevuta diritti di segreteria; Ricevuta Oblazione sanzione	5		
		11.2.3 Modulistica comunale	Portale SUE	10		
		11.2.4 Casi pratici	visione di progetti con le diverse casistiche	10		
		11.2.5 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	10		
				120		

12 lezione	**Titolo della lezione**	**Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere con il Permesso di Costruire**
	Durata	2 h
	Obiettivi formativi	Fornire un metodo operativo per tradurre il progetto assentito mediante Permesso di Costruire in attività di cantiere, coordinando programmazione, documentazione esecutiva, rapporti con imprese e gestione delle principali fasi realizzative.
	Competenze acquisite	Capacità di predisporre cronoprogramma, computo metrico estimativo ed elaborati esecutivi, coordinare gli interlocutori del cantiere, controllare le fasi realizzative e gestire varianti e adempimenti conclusivi.
	Argomenti trattati	Cronoprogramma; computo metrico estimativo; elaborati esecutivi; programmazione; rapporti con impresa, artigiani e committente; fasi di cantiere; varianti; chiusura dell'iter burocratico.
	Caso pratico utilizzato	Analisi guidata di un cantiere reale realizzato nel 2023, con esame degli elaborati, delle criticità operative, delle varianti e delle attività di chiusura.
	Materiale didattico fornito	Elenco lavori; Elenco Enti e tecnici da contattare; Guida alla scelta dell'impresa; Schema contratto d'appalto commentato; Mod. Verbale sopralluogo; Foto di cantiere; Cronoprogramma tipo; Elenco materiali da ordinare; Template preventivo e comparazione offerte;
	Modalità didattica e verifica dell'apprendimento	Interazione didattica mediante analisi di casi, confronto con il docente e sessioni di domande e risposte. Verifica dell'apprendimento mediante test finale.

titolo	capitolo	moduli	contenuti	durata	allegati	
					PDF	EXCEL
12 lezione **Dalla pratica edilizia alla gestione del cantiere** **Il cantiere con il Permesso di Costruire**	12.1 Gli elaborati per la gestione del cantiere	12.1.1 Cronoprogramma	gant e varianti	15	Elenco lavori	Cronoprogramma tipo
		12.1.2 Computo metrico estimativo	quadro economico, quantità ed elenco prezzi	5	Elenco Enti e tecnici da contattare	Elenco materiali da ordinare
		12.1.3 Elaborati grafici esecutivi	Adempimenti strutturali/sismici, progetto impianto idrico-sanitario, riscaldamento, elettrico, climatizzazione e altri elaborati esecutivi, secondo le competenze e la normativa applicabile	15	Guida alla scelta dell'impresa	Template preventivo e comparazione offerte
	12.2 Errori frequenti	12.2.1 Programmazione carente	Occupazione del suolo pubblico; amministratore; fuochista, ordini materiali; ecc..	10	Schema contratto d'appalto commentato	Modulo variante in corso d'opera
	12.3 Rapporti con impresa/artigiani e committente	12.3.1 Le imprese e gli artigiani	Impresa edile; Idraulico; elettricista; palchettista; fornitore di porte e infissi;	10	Mod. Verbale sopralluogo	
	12.4 Caso pratico	12.4.1 Avvio del cantiere e demolizioni	Avvisi, documenti, messa in sicurezza, ecc..	5	Foto di cantiere	
		12.4.2 tracciamento pareti interne	reportage fotografico e aneddoti	5		
		12.4.3 tracciamento impianti	reportage fotografico e aneddoti	10		
		12.4.4 massetto e chiusura delle tracce	reportage fotografico e aneddoti	5		
		12.4.5 intonaco, rivestimenti e tinteggiatura	reportage fotografico e aneddoti	10		
		12.4.6 varianti in corso d'opera	eventuali varianti	10		
		12.4.7 chiusura iter burocratico	FL + DOCFA + APE	5		
		12.4.8 Approfondimento applicativo e Q&A	Risposte ai quesiti dei partecipanti e approfondimento delle problematiche applicative relative agli argomenti trattati. In assenza di quesiti, il docente propone e analizza casi, domande e criticità ricorrenti derivanti dall'esperienza professionale e dalle precedenti edizioni del corso.	15		
				120		

Pomozione NèFR - NON è Facile Ristrutturare

Lezioni supplementari inserite solo nei corsi di promozione della community NèFR

	titolo	obiettivi	moduli	contenuti	durata
					minuti
13 lezione	**La gestione del cliente: dall'incarico alle criticità**	Come impostare il rapporto professionale, definire prestazioni e compensi, gestire richieste aggiuntive, modifiche progettuali, contestazioni e comunicazioni con il committente. Esercitazione su un caso reale. Fornire ai partecipanti un metodo per gestire il rapporto con il committente, prevenire incomprensioni, definire correttamente le prestazioni e affrontare le criticità che possono emergere durante l'incarico.	13.1.1 L'acquisizione del cliente - primo incontro	Ascoltare il cliente, individuare esigenze, budget e aspettative realistiche	15
			13.1.2 La definizione del compenso	Preventivo e incarico. Definizione delle prestazioni, esclusioni, compensi, tempi e responsabilità	20
			13.1.3 La comunicazione	Riunioni, email, verbali, approvazioni e tracciabilità delle decisioni	15
			13.1.4 Le richieste aggiuntive	Modifiche progettuali, prestazioni extra, ritardi decisionali e compensi	20
			13.1.5 Esercitazione pratica	Simulazione di un cliente che modifica il progetto durante i lavori	35
			13.1.6 Confronto e Q&A	Analisi delle decisioni e degli errori più frequenti	15
					120

	titolo	obiettivi	moduli	contenuti	durata
					minuti
14 lezione	**La gestione delle criticità di cantiere**	Esercitazione su un intervento reale: organizzazione delle lavorazioni, rapporti con le imprese, ritardi, varianti, extracosti, verbali di sopralluogo e chiusura dei lavori. Insegnare ai partecipanti come affrontare le criticità che emergono durante l'esecuzione dei lavori, gestendo rapporti con imprese e committente, varianti, costi e documentazione.	14.1.1 Prima di iniziare	Documentazione, ruoli, responsabilità e verifiche preliminari	15
			14.1.2 Coordinamento operativo	Rapporti tra direttore lavori, imprese, artigiani, committente e CSE	15
			14.1.3 Problemi durante i lavori	Errori esecutivi, imprevisti, non conformità e ordini di servizio	20
			14.1.4 Gestione economica	Varianti, preventivi integrativi, SAL, extracosti e contestazioni	20
			14.1.5 Esercitazione pratica	Analisi di un cantiere reale con problemi da risolvere	35
			14.1.6 Confronto e Q&A	Discussione delle soluzioni e conclusioni	15
					120